

П О Л О Ж Е Н И Е
об организации медицинского обеспечения воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад присмотра и оздоровления № 10 «Гнёздышко»

1. Общие положения:

- 1.1 Настоящее положение об организации медицинского обеспечения воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 10 «Гнёздышко» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 10 «Гнёздышко» (далее – Учреждение) в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников Учреждения.
- 1.2 Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12 и СанПин2.4.1.3049-13
- 1.3 Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.
- 1.4 Для работы медицинского персонала в Учреждении предоставляется специально оборудованный медицинский кабинет.

2. Цели и задачи медицинского обеспечения в Учреждении:

- 2.1. Основной целью медицинского обеспечения воспитанников в Учреждении является укрепление здоровья воспитанников и снижение заболеваемости.
- 2.2. Задачи:
 - проведение углубленного медицинского осмотра воспитанников;
 - осуществление систематического медицинского контроля физического развития и уровня заболеваемости воспитанников;
 - проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики и охраны репродуктивного здоровья воспитанников;
 - проведение диспансеризации воспитанников, имеющих хронические заболевания;
 - осуществление контроля соблюдения гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в Учреждении.
 - оказание консультативной помощи работникам Учреждения и родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников.

3. Функции администрации Учреждения

Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

- 3.1. Обеспечивает медицинских работников помещениями, соответствующими установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности.
- 3.2. Обеспечивает медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем и канцелярскими принадлежностями, городской телефонной связью.
- 3.3. Обеспечивает проведение уборки медицинского кабинета.
- 3.4. Организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению воспитанников и их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.
- 3.5. Включает в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинского работника Учреждения.

3.6. Незамедлительно информирует медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников Учреждения и приглашает его для оказания первой медицинской помощи.

3.7. В случае отсутствия медицинского работника, а также до прихода медицинского работника, в экстренных ситуациях воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

3.8. Заведующий Учреждением обязан обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник не осуществляет оказание медицинской помощи), определить из числа работников Учреждения лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность законных представителей воспитанника или же пригласить их в качестве сопровождающих.

4. Функции медицинского работника

Медицинский работник, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников Учреждения, выполняет следующие функции:

4.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с воспитателями);
- рекомендации по организации закаливающих мероприятий в группах, с учетом возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей;
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с воспитателями).

4.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

4.3. Осуществляет:

- медицинские осмотры детей при поступлении в учреждения с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием воспитанников после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию воспитанников по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- ежедневный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи (при необходимости), выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- анализ заболеваемости;
- информирование администрации и педагогов Учреждения о состоянии здоровья воспитанников, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- организацию и проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;

- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников Учреждения в течение двух часов после установления диагноза.

4.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления воспитанников;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития дошкольников, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации воспитанников;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками Учреждения по формированию здорового образа жизни.

4.5. Участвует:

- в проведении скрининг-тестирования воспитанников;
- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания дошкольников.

4.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- состояние и содержание мест занятий физической культурой;
- двигательную активность воспитанников на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания;
- работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательной деятельности;
- соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и работниками Учреждения;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками Учреждения установленной документации в пределах своих полномочий.

5. Права медицинского работника

Медицинский работник Учреждения имеет право:

- 5.1. Требовать от заведующего Учреждением создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания воспитанников.
- 5.2. Информировать администрацию Учреждения, врача-фтизиатра, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, о возможных трудностях при их реализации.
- 5.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания воспитанников.
- 5.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания воспитанников.

6. Ответственность медицинского работника

Медицинский работник Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 6.1. Качество медицинского обслуживания воспитанников.
- 6.2. Оснащение медицинского кабинета Учреждения в соответствии с санитарными требованиями.
- 6.3. Хранение и утилизацию медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 6.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 6.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 6.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

6.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

7. Делопроизводство

Медицинский работник Учреждения оформляет и ведет следующие документы:

- 7.1. План организационно-медицинской работы на год.
- 7.2. План профилактической и оздоровительной работы.
- 7.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 7.4. Списки воспитанников.
- 7.5. Журнал учета посещаемости воспитанников.
- 7.6. Медицинские карты воспитанников.
- 7.7. Меню-требование.
- 7.8. Отчеты о медицинском обслуживании воспитанников за календарный, учебный год.
- 7.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

8. Взаимодействие с учреждениями здравоохранения города

Муниципальное учреждение здравоохранения города в целях реализации настоящего Положения:

- 8.1. Планируют и организуют проведение профилактических медицинских осмотров воспитанников в Учреждении.
- 8.2. Информировать о результатах медицинских осмотров заведующего Учреждением, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, знакомят воспитателей с рекомендациями врачей-специалистов; направляют воспитанников на консультации к врачам-специалистам.
- 8.3. Планируют, организуют проведение, анализируют эффективность иммунопрофилактики воспитанникам в Учреждении.
- 8.4. Осуществляют динамическое наблюдение за воспитанниками с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролируют выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.
- 8.5. Обеспечивают оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у воспитанников, информируют заведующего Учреждением обо всех случаях заболеваний воспитанников Учреждения, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний, осуществляют вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему).
- 8.6. Организуют консультации (инструктажи) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.
- 8.7. Организуют работу по гигиеническому обучению работников Учреждения. Контролируют выполнение медицинских мероприятий, обеспечивающих адаптацию воспитанников в Учреждении.

9. Контроль

- 9.2. Контроль за полнотой и своевременностью медицинского обеспечения воспитанников в Учреждении осуществляет заведующий Учреждением.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждением и действует до принятия нового.
- 10.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере изменений законодательства в сфере образования и здравоохранения, касающихся вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников и подлежат утверждению заведующим Учреждением.

Положение составлено заведующим МБДОУ «Д/с № 10 «Гнёздышко» Быковой Е.Н.