

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
протокол № _____
от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Д/с № 10 «Гнёздышко»
от _____ 20__ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад присмотра и оздоровления № 10 «Гнёздышко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 10 «Гнёздышко» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 10 «Гнёздышко» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее по тексту – Отчет).

1.3. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Управлением образования администрации Мариинского муниципального района (далее по тексту – Управление образования).

1.5. Отчет составляется на 1 августа текущего года.

1.6. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его в Управление образования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

2.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

2.2.1. Даётся общая характеристика Учреждения:

- полное наименование Учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы Учреждения;
- мощность учреждения: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп, количество в них воспитанников;

2.2.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов, их реквизиты:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав Учреждения;
- перечень локальных актов, определённый Уставом Учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

2.2.3. Представляется информация о документации Учреждения:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу Учреждения;
- наличие договоров об образовании с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- программа развития Учреждения;
- основная общеобразовательная программа дошкольного образования, реализуемая Учреждением;
- учебный план Учреждения;
- календарный учебный график;
- план работы Учреждения на текущий учебный год;
- отчёты Учреждения, справки по результатам проверок;
 - акты готовности Учреждения к новому учебному году;
- документы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг, их соответствие установленным требованиям;

2.2.4. Представляется информация о документации Учреждения, касающейся трудовых отношений:

- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Учреждения (соответствие штата работников установленным требованиям);
- должностные инструкции работников.

2.3. При проведении оценки системы управления Учреждением:

2.3.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в Учреждении системы управления;
- органы управления, которыми представлена управленческая система Учреждения;
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой Учреждением, рекомендации и их реализация;
- приоритеты развития системы управления Учреждением;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений.

2.3.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления, а именно:

- система контроля со стороны руководства Учреждением;
- система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг) для обеспечения образовательной деятельности;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении Учреждением;

2.3.3. Даётся оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической Учреждения; оценивается состояние коррекционной работы в Учреждении;

2.3.4. Даётся оценка организации взаимодействия семьи и Учреждения:

2.3.5. Даётся оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников).

2.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

2.4.1. Анализируются и оцениваются:

- Программа развития дошкольного образовательного учреждения;
- основная общеобразовательная программа дошкольного образования, реализуемая Учреждением; принципы построения образовательной деятельности; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой Учреждением.

2.4.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт Учреждения);
- создание развивающей среды в Учреждении: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями;
- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию помещений;
- наличие специализированно оборудованных помещений (изостудия, экологическая комната и др.);
- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкально-спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков, огорода, цветника, зелёных насаждений, веранд, теневых навесов и игрового оборудования;
- результативность системы воспитательной работы.

2.4.3. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

2.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: образование, квалификация, стаж работы, курсы повышения квалификации;
- государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- работа с молодыми специалистами;
- творческие достижения педагогических работников;
- порядок установления заработной платы работников дошкольного образовательного учреждения, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (min-max).

2.6. При оценке качества медицинского обеспечения Учреждения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета);
- регулярность прохождения работниками Учреждения первичных и периодических медицинских осмотров;
- выполнение норматива наполняемости;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- использование здоровьесберегающих технологий;
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в Учреждении.

2.7. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа по контролю за качеством приготовления пищи;
- качество питания; соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации по организации питания.

2.8. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Персональную ответственность за содержательное наполнение самообследования Учреждения, сроки проведения самообследования Учреждения несет заведующий Учреждением.

4. Положение действует до принятия нового.

Положение составлено заведующим МБДОУ «Д/с №10 «Гнёздышко» Быковой Е.Н.