

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
протокол № _____
от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Д/с № 10 «Гнёздышко»
от _____ 20__ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по внедрению Федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад пристра и оздоровления № 10 «Гнёздышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей группе по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад пристра и оздоровления № 10 «Гнёздышко» (далее – Положение) регламентирует деятельность рабочей группы по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад пристра и оздоровления № 10 «Гнёздышко» (далее – Рабочая группа).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64; Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки №1014 от 30.08.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным – образовательным программам дошкольного образования», Законом Кемеровской области от 05.07.2013г. № 86-ОЗ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пристра и оздоровления № 10 «Гнёздышко» (далее – Учреждение), а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

1.5. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего Учреждением из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по внедрению ФГОС ДО в Учреждении.

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

- разработка плана-графика («Дорожной карты») действий по обеспечению внедрения ФГОС ДО в Учреждении;
- приведение локальных актов Учреждения в соответствие с ФГОС ДО;

- корректировка разделов основной образовательной программы и программы развития Учреждения с учетом «Методических рекомендаций о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО», «Федерального реестра примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО»;
- создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО;
- организация работы по получению методической помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников Учреждения по ознакомлению с ФГОС ДО;
- создание плана-графика по повышению квалификации педагогов Учреждения в рамках внедрения ФГОС ДО;
- проведение педагогических советов и других мероприятий в Учреждении по реализации ФГОС ДО;
- обеспечение информационного взаимодействия участников внедрения ФГОС ДО через размещение документов по введению ФГОС ДО на сайте Учреждения.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО в Учреждении;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных образовательных учреждений;
- консультирует участников образовательных отношений по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт Учреждения, проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО.

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа педагогов и заведующего Учреждением.

4.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего Учреждением.

4.3. Председатель Рабочей группы:

- открывает, ведет заседания Рабочей группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Рабочей группы запросы, письма;
- отчитывается на педагогических советах о результатах работы Рабочей группы.

4.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами Рабочей группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в устном и письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы.

4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать других работников Учреждения, не входящих в состав рабочей группы, для отдельных поручений.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим Учреждением.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Учреждением.

6.3. Положение действует до принятия нового.

Положение составлено заведующим МБДОУ «Д/с №10 «Гнёздышко» Быковой Е.Н.