

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
протокол № _____
от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Д/с № 10 «Гнёздышко»
от _____ 20__ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад пресмотра и оздоровления № 10 «Гнёздышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пресмотра и оздоровления № 10 «Гнёздышко» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пресмотра и оздоровления № 10 «Гнёздышко» (далее - Учреждение) в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ, уставом Учреждения.

1.2. Общее родительское собрание Учреждения (далее – Родительское собрание) - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- расширение общественной составляющей в структуре управления Учреждением;
- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание:

- выбирает совет родителей Учреждения;
- знакомится с Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает отчеты, касающиеся содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников мероприятий в Учреждении;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве и ремонте его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- избирать совет родителей Учреждения;
- обращаться за разъяснением различных вопросов воспитания детей в Учреждении;
- заслушивать и получать информацию от заведующего Учреждением и других членов педагогического коллектива об организации и проведении воспитательной работы с детьми, высказать свое мотивированное мнение при обсуждении вопросов.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- ходатайствовать об обсуждении Родительским собранием вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников Учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава совет родителей Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя совета родителей Учреждения.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

5.5. Родительское собрание ведет председатель.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость на заседаниях Родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку, определяет повестку и проведение Родительского собрания;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения.

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет совет родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждением.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Положение составлено заведующим МБДОУ «Д/с №10 «Гнёздышко» Быковой Е.Н.