

ПРИНЯТО  
Советом родителей  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
приказом руководителя  
МБДОУ «Д/с №10 «Гнёздышко»  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Положение  
о совете родителей  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад присмотра и оздоровления № 10 «Гнёздышко»**

**1. Общая часть**

1.1. Настоящее положение о совете родителей муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления №10 «Гнёздышко» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления №10 «Гнёздышко» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155, уставом Учреждения и регламентирует деятельность совета родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 10 «Гнёздышко» (далее – Совет).

1.2. Совет является одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.3. Совет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим положением.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Организации.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Совета**

2.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий.

**3. Функции Совета**

Совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

- в привлечении родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
  - в подготовке к новому учебному году.
- 3.2. Оказывает помощь:
- семьям в создании необходимых условий для воспитания и развития детей;
  - воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников положительного опыта семейной жизни;
  - администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 3.4. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.
- 3.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.
- 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности.
- 3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам воспитания и развития воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Учреждением по вопросам проведения мероприятий.

#### **4. Права Совета**

Совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
- на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
  - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
- в разработке локальных актов Учреждения;
  - организации деятельности блока дополнительного образования воспитанников.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 4.7. Разрабатывать и принимать:
- положение о Совете родителей;
  - план работы Совета родителей.
- 4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9. Принимать решения:
- о создании или прекращении своей деятельности;
  - о прекращении полномочий председателя Совета и его заместителя.

#### **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, локальным нормативно-правовым актам Учреждения.

## **6. Порядок организации деятельности Совета**

6.1. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников группы (далее – представители) в количестве 3 человек. Представители избираются ежегодно на родительском собрании в начале каждого учебного года.

6.2. Совет работает по плану, согласованному с заведующим Учреждением.

6.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

6.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и его комиссий;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета.

6.7. О своей работе Совет отчитывается перед родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний, родительских собраний.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О.должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей)

несовершеннолетних воспитанников, педагогических и других работников Учреждения;

- решение.

7.3. Протоколы Совета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

7.4. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на его председателя.

Положение составлено заведующим МБДОУ «Д/с №10 «Гнёздышко» Быковой Е.Н.