

РАССМОТРЕНО:  
педагогическим советом  
протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МБДОУ  
«Д/с № 10 «Гнёздышко»  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутриучрежденческом контроле**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад присмотра и оздоровления № 10 «Гнёздышко»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внутриучрежденческом контроле муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 10 «Гнёздышко» (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 10 «Гнёздышко» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Законом Кемеровской области от 05.07.2013г. № 86-ОЗ «Об образовании», уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок организации и проведения внутриучрежденческого контроля в Учреждении.

1.2. Внутриучрежденческий контроль:

- главный источник информации для диагностики состояния образовательно-воспитательной деятельности, основных результатов деятельности Учреждения;
- проведение администрацией Учреждения и (или) специально созданной комиссией наблюдений, осуществляемых в порядке контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения требований действующего законодательства;
- мотивированный стимулирующий процесс, призванный повысить эффективность воспитательно-образовательной деятельности в Учреждении.

1.3. Внутриучрежденческий контроль строится на принципах систематичности, объективности, взаимоуважения, сотрудничества, демократизации и гласности, индивидуализации и дифференциации.

1.4. Положение утверждается приказом Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

**2. Цели и основные задачи внутриучрежденческого контроля**

2.1. Целями внутриучрежденческого контроля являются:

- контроль соблюдения требований действующего законодательства;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников Учреждения;
- совершенствование качества дошкольного образования;

- формирование практики исполнения требований действующего законодательства.

2.2. Основными задачами внутриучрежденческого контроля являются:

- осуществление контроля над исполнением требований действующего законодательства;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательной деятельности;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников Учреждения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников, посещающих Учреждение, с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- контроль реализации образовательной программы дошкольного образования, разработанной Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- контроль соблюдения Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению;
- анализ и прогнозирование тенденций развития воспитательно-образовательной деятельности в Учреждении.

### **3. Порядок организации и проведения внутриучрежденческого контроля**

3.1. Внутриучрежденческий контроль в Учреждении осуществляют заведующий, старшая медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные приказом учреждения на период проверки.

3.2. Система внутриучрежденческого контроля является составной частью плана работы Учреждения.

3.3. Внутриучрежденческий контроль осуществляется в виде тематических, оперативных, текущих проверок, мониторинга.

3.4. Тематические проверки.

3.4.1. Внутриучрежденческий контроль в виде тематических проверок проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения и направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.

3.4.2. Темы проверок определяются в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год, на основании проблемно-ориентированного анализа работы Учреждения по итогам предыдущего учебного года.

3.4.3. В ходе тематических проверок проводятся:

- тематические исследования методом анкетирования, тестирования, собеседования;
- анализируется практическая деятельность педагогических работников, посещения занятий, совместной деятельности и других мероприятий с воспитанниками, родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, режимные моменты, документация.

3.4.4. Заведующий Учреждением не позднее, чем за месяц до начала проверки издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственных лиц.

3.4.5. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

3.4.6. В течение учебного года проводится 2 тематические проверки. Продолжительность тематических проверок 10 дней, с посещением не более 3 занятий, исследованием режимных моментов и проведением других мероприятий.

3.4.7. При проведении тематических проверок не требуется дополнительного предупреждения, если в плане на месяц указаны сроки внутриучрежденческого контроля.

3.4.8. Результаты тематических проверок оформляются в виде справки о результатах контроля.

3.5. Оперативные проверки.

3.5.1. Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

3.5.2. При проведении оперативных проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Основанием для проведения оперативной проверки считается письменная жалоба родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, посещающих Учреждение, на нарушение прав ребенка, требований действующего законодательства Российской Федерации в области дошкольного образования, а также случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.5.3. В ходе оперативного контроля проводится собеседование с лицами, в отношении которых проводится проверка, при необходимости готовится сообщение о состоянии дел на совещании при заведующем.

3.5.4. Результаты оперативных проверок оформляются в виде: актов о результатах контроля.

3.5.5. Результаты оперативной проверки доводятся до сведения тех, по чьему обращению данная проверка проводилась, в течение трех дней после ее проведения в письменной форме.

### 3.6. Текущие проверки.

3.6.1. Внутриучрежденческий контроль в виде текущих проверок проводится с целью организации питания, медицинского обслуживания, обеспечения безопасных условий функционирования Учреждения.

3.6.2. Вопросы текущих проверок определяются в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

3.6.3. Заведующий Учреждением не позднее, чем за две недели до начала проверки издает приказ о сроках проверки, вопросах контроля, доводит данную информацию до сведения проверяемых и проверяющих, назначает ответственных лиц.

3.6.4. Продолжительность текущей проверки 10 дней.

3.6.5. Результаты текущей проверки оформляются в виде справки о результатах контроля.

### 3.7. Мониторинг.

3.7.1. Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об Учреждении и результатах образовательной деятельности для решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.).

3.7.2. Результаты внутриучрежденческого контроля в виде мониторинга оформляются в виде схем, таблиц, графиков, диаграмм с анализом полученной информации или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

3.8. В ходе проведения проверок проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету проверок.

3.9. При обнаружении, в ходе внутриучрежденческого контроля, нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации в области дошкольного образования о них сообщается заведующему Учреждением.

3.10. Информация о результатах внутриучрежденческого контроля доводится до работников Учреждения по истечении 7 дней с момента завершения проверки.

3.11. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами внутриучрежденческого контроля должны поставить свои подписи под итоговыми документами. При этом, проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющей контроль, или заведующий Учреждением.

3.12. По итогам внутриучрежденческого контроля проводятся совещания при заведующей с педагогическим составом, другими работниками Учреждения. Замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения.

3.13. Заведующий Учреждением по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов коллегиальным органом;
- о повторной проверке с привлечением специалистов Управления образования и иных муниципальных и государственных органов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников Учреждения.

## **5. Права участников внутриучрежденческого контроля**

5.1. При осуществлении внутриучрежденческого контроля проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работников, аналитическими материалами педагогов;
- изучать практическую деятельность педагогических работников Учреждения через посещение и анализ образовательной деятельности, других мероприятий с воспитанниками, наблюдение режимных моментов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности в Учреждении;
- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки проведения проверок и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- при несогласии с результатами проверок обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **6. Ответственность**

6.1. Члены комиссии, осуществляющей внутриучрежденческий контроль в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках и актах по итогам проверок.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Справка, акт по итогам внутриучрежденческого контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема контроля;

- цель контроля;
- сроки контроля;
- результаты контроля (перечень проверенных мероприятий, документации и прочее);
- положительный опыт;
- нарушения;
- выводы комиссии;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии.

7.2. По результатам внутриучрежденческого контроля заведующий Учреждением издает приказ, в котором указываются:

- вид контроля;
- тема проверки;
- сроки проверки;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля (в случае необходимости);
- виды поощрения и наказания работников по результатам контроля.

8. Срок действия Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

Положение составлено заведующим МБДОУ «Д/с №10 «Гнёздышко» Быковой Е.Н.