

Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад пристра и оздоровления № 10 «Гнёздышко» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад пристра и оздоровления № 10 «Гнёздышко» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – Порядок) регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад пристра и оздоровления №10 «Гнёздышко» (далее – Учреждение) и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее также – образовательные отношения).
2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования.
3. Изданию приказа Учреждения о приеме ребенка предшествует заключение договора об образовании.
4. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
5. При возникновении образовательных отношений в связи с приемом ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается приказ, который должен содержать:
 - преамбулу, содержащую ссылку на требования настоящих Правил, заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), даты данного заявления и иных оснований (при их наличии);
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка, дату его рождения; название группы, в которую будет зачислен ребенок.
6. Помимо приказа о приеме на обучение по программе дошкольного образования, на ребенка заводится личное дело воспитанника, которое формируется из:
 - заявления одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников о его приеме в Учреждение;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия паспорта одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетних воспитанников;
 - копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или в приемных семьях);
 - второго экземпляра договора об образовании.
7. Личное дело воспитанника выдается его родителям (законным представителям) на основании их письменного заявления при прекращении образовательных отношений по причине перевода воспитанника в другую образовательную организацию, реализующую

программу дошкольного образования, при наличии письменного запроса из образовательной организации.

8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения. Отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении, а также по достижению воспитанником предельного возраста.

9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

10. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом, который должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на требования настоящих Правил, заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- название группы, которую посещал ребенок (при обучении по программе дошкольного образования);
- причину прекращения образовательных отношений.

11. Копия приказа об отчислении из учреждения вкладывается в личное дело воспитанника.

12. По завершении обучения личное дело воспитанника хранится в архиве учреждения 3 года.

13. Приостановление образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

14. Образовательные отношения могут быть приостановлены по следующим причинам:

- оздоровительного отпуска;
- продолжительной болезни ребенка, длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем последнего;
- иным семейным обстоятельствам.

15. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при приостановлении образовательных отношений указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата его рождения;
- причины приостановления образовательных отношений.

16. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом, который должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на заявление родителя (законного представителя) с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- название группы, которую посещал ребенок;
- причину приостановления образовательных отношений.

17. Копия приказа о приостановлении образовательных отношений вкладывается в личное дело воспитанника.

18. Порядок действует до принятия нового.

Составлено заведующим МБДОУ «Д/с №10 «Гнёздышко» Быковой Е.Н.