

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
протокол № _____
от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Д/с № 10 «Гнёздышко»
от _____ 20__ г. № _____

**Правила приема
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад присмотра и оздоровления № 10 «Гнёздышко»
и порядок комплектования**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления № 10 «Гнёздышко» и порядок комплектования (далее - Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 10 «Гнёздышко» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН), уставом Учреждения.
- 1.2. Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.
- 1.3. Правила действуют до принятия новых.

2. Порядок приема (зачисления) детей в Учреждение

- 2.1. При приеме детей в Учреждение очередность не устанавливается.
- 2.2. В Учреждении функционирует одна разновозрастная группа оздоровительной направленности, в которую принимаются дети:
 - с туберкулезной интоксикацией по направлению врача-фтизиатра,
 - частоболеющие дети по направлению врача-педиатра.Направления дополнительно заверяются в управлении образования администрации Мариинского муниципального района у главного специалиста общего и дошкольного образования.
- 2.3. В Учреждение осуществляется прием детей в возрасте от 3 до 7 лет.
- 2.4. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:
 - письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
 - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
 - документа (подлинник и копия), удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
 - свидетельства о рождении ребенка (подлинник и копия).Руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленного документа с копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ.
- 2.5. Если ребенок, направленный в Учреждение врачом-фтизиатром является воспитанником другой дошкольной образовательной организации, то ребенок зачисляется в Учреждение в порядке перевода временно и отчисляется из Учреждения на основании

- заклучения врача-фтизиатра. На период пребывания ребенка в Учреждение за ним сохраняется место в прежней дошкольной образовательной организации.
- 2.6. Необходимым условием при зачислении ребенка в Учреждение является письменное согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетних воспитанников на обработку персональных данных граждан в электронной базе данных.
 - 2.7. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.
 - 2.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а так же расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.
В случае отказа одной из сторон добровольно выполнить свои обязанности по договору об образовании, другая вправе потребовать выполнить условия договора об образовании в судебном порядке.
 - 2.9. Договор об образовании заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю) несовершеннолетних воспитанников. Договор об образовании не может противоречить Уставу и настоящим Правилам.
 - 2.10. При приеме детей в Учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников со следующими документами:
 - Уставом;
 - свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением;
 - другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения.
 - 2.11. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников может быть отказано в зачислении ребенка в Учреждение при отсутствии свободных мест в Учреждении. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованностью группы в соответствии с плановой (для детей с туберкулезной интоксикацией) и предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Порядок комплектования группы

- 3.1. Комплектование группы на новый учебный год производится в сроки с 1 мая по 1 июня ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование группы в соответствии с заключением врача-фтизиатра и установленными нормативами.
- 3.2. Количество групп в Учреждении определено исходя из предельной наполняемости и закреплено в Уставе.
- 3.3. В группу зачисляются дети разных возрастов, что закреплено в Уставе.
- 3.4. Предельная наполняемость группы устанавливается в соответствии с СанПиН.

4. Порядок перевода воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию

- 4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, посещающих Учреждение по направлению от врача-педиатра, имеют право перевести своего ребенка в другую дошкольную образовательную организацию (далее – ДОО).
- 4.2. Перевод в другое ДОО осуществляется при наличии в ДОО, куда родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников желают перевести ребенка, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, желающих перевести своего ребенка в Учреждение в порядке «обмена местами» при условии соблюдения

требований СанПиН по предельной наполняемости групп, а так же согласие руководителей обеих образовательных организаций на такой перевод.

- 4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, желающие перевести ребенка ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя Учреждения и самостоятельно размещают объявления об «обмене местами» любым удобным для них способом.
- 4.4. В случае наличия условий, указанных в п. 4.2 настоящих Правил, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников в обеих организациях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя о переводе ребенка в другую образовательную организацию в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя ДОО, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.
- 4.5. Руководители обеих образовательных организаций издают приказ:
 - в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из Учреждения в связи с его переводом в другую ДОО, с согласия руководителя последнего;
 - во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другой ДОО в порядке перевода.

5. Порядок отчисления из Учреждения

- 5.1. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения и осуществляется:
 - по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
 - на основании заключения врача-фтизиатра в связи с завершением прохождения санаторного лечения;
 - в связи с достижением воспитанником Учреждения предельного возраста, установленного для данного типа образовательной организации;
 - в связи с переводом воспитанника в другую ДОО в порядке, установленном в разделе 4 настоящих правил.

Составлено заведующим МБДОУ «Д/с №10 «Гнёздышко» Быковой Е.Н.