

РАССМОТРЕНО:
педагогическим советом
МБДОУ «Д/с № 10 «Гнёздышко»
протокол № _____
от « ____ » _____ 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ
«Д/с № 10 «Гнёздышко»
от « ____ » _____ 2015г.
№ _____

Положение

о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии ФГОС ДО

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии ФГОС ДО (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 10 «Гнёздышко» (далее – Учреждение) в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155) (далее – ФГОС ДО);

— Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 "Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования";

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014;

— Уставом Учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки деятельности педагогических работников в соответствии ФГОС ДО (далее - ДОУ), регламентирует порядок ее проведения.

1.3 Система деятельности педагогических работников Учреждения служит информационным обеспечением образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Оценка деятельности педагогических работников связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.5. Под оценкой деятельности педагогических работников в соответствии ФГОС ДО в Учреждении понимается деятельность по обеспечению управления Учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.6. Мероприятия по реализации целей и задач оценки деятельности педагогических работников в соответствии ФГОС ДО планируются на основе проблемного анализа образовательной деятельности Учреждения.

1.7. Предмет оценки деятельности педагогических работников:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы, государственным стандартам);
- качество организации образовательной деятельности, включающее условия организации образовательной деятельности, доступность и комфортность получения образования;
- эффективность управления качеством образования;
- особенности деятельности каждого педагога.

1.8. В качестве источника данных для оценки деятельности педагогических работников используются:

- тестирование педагогов;
- изучение и анализ деятельности педагогов;
- анкетирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- собеседования с педагогами;
- анализ профессиональных компетенций педагогов;
- самоанализ деятельности педагогов.

1.9. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи системы оценки деятельности педагогических работников в Учреждении

2.1. Цель: анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и результата образовательной деятельности.

2.2. Задачи:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в учреждении, тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования;
- оперативное выявление соответствия качества деятельности педагогических работников в рамках ФГОС ДО;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательной деятельности на основе анализа полученных данных.

2.3. Основными принципами внутренней оценки качества образования ДООУ являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Объекты исследования

3.1. Образовательная среда:

- контингент воспитанников;
- кадровое обеспечение.

3.2. Воспитанники:

- уровень освоения образовательных областей;
- уровень развития психических свойств;

3.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразование.

3.4. Образовательная деятельность:

- освоение образовательных областей;
- анализ условий организации образовательной деятельности.

4. Организация и технология оценки деятельности педагогических работников

4.1. Критерии оценки деятельности педагогов:

- обеспечение эмоционального благополучия детей;
- поддержка индивидуальности и инициативы детей;
- установление правил взаимодействия в разных ситуациях;
- построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности (далее - зона ближайшего развития каждого ребенка);
- взаимодействие с родителями.

4.3. В состав группы по оценке деятельности педагогов входят:

- заведующий;
- представитель управления образования администрации Мариинского муниципального района (по согласованию);

- педагогические работники.

4.4. Реализация оценки деятельности педагогических работников предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта исследования;
- сбор данных, используемых для исследования;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- пути решения выявленных проблем.

4.5. К методам проведения оценки относятся:

- наблюдение;
- тестирование;
- анкетирование;
- обработка информации с помощью графиков, схем;
- сбор и анализ полученной информации.

4.6. Основными направлениями оценки деятельности педагогов в Учреждении являются:

- гуманная педагогическая позиция;
- глубокое понимание задач дошкольного образования;
- потребность и способность заботиться об экологии детства, о сохранении физического и духовного здоровья воспитанников;
- внимание к индивидуальности каждого ребенка;
- готовность и способность создавать и творчески обогащать предметно-развивающую и культурно-информационную образовательную среду;
- умение целенаправленно работать с современными педагогическими технологиями, готовность экспериментировать, внедряя их;
- способность к самообразованию и осознанному саморазвитию личности, готовность учиться на протяжении всей трудовой деятельности.

4.7. Формы проведения оценки деятельности педагогических работников.

По видам контроля:

- тематический контроль,
- оперативный контроль,
- текущий контроль.

Направления контроля:

- мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения программы;
- мониторинг интегративных качеств;
- анализ педагогической деятельности.

4.8. Formой отчета оценки деятельности педагогических работников является акт.

4.9. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, фиксируются в отчетных документах Учреждения.

4.10. По итогам мониторинга могут проводиться заседания рабочей группы Учреждения, педагогические советы, совещания при заведующем.

4.11. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

5. Распределение функциональных обязанностей участников исследования по оценке деятельности педагогических работников

5.1. Заведующий ДОУ:

- издает приказ о создании рабочей группы по проведению оценки деятельности педагогических работников;
- распределяет обязанности членов рабочей группы по направлениям анализа;
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения исследований по оценке деятельности педагогических работников;
- определяет пути дальнейшего развития Учреждения;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов;
- организует систему оценки деятельности педагогических работников;
- осуществляет сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике развития деятельности педагогических работников;
- анализирует результаты оценки деятельности педагогических работников на уровне Учреждения;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки деятельности педагогических работников;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки деятельности педагогических работников (анализ работы Учреждения за учебный год, самообследование);
- анализирует динамику уровня развития воспитанников группы.

5.3. Педагогические работники:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- своевременно предоставляют информацию заведующему;
- участвуют в исследовательской деятельности рабочей группы;
- своевременно и систематически повышают квалификацию на курсах повышения квалификации, путем самообразования, участия в различных методических мероприятиях, конкурсах разного уровня.

Положение составлено заведующим МБДОУ «Д/с №10 «Гнёздышко» Быковой Е.Н.

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
МБДОУ «Д/с № 10 «Гнёздышко»
протокол № _____
от « _____ » _____ 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ
«Д/с № 10 «Гнёздышко»
от « _____ » _____ 2015г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пристра и оздоровления № 10 «Гнёздышко» (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Конвенцией о правах ребёнка ООН;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки индивидуального развития детей, её организационную функциональную структуру и участие в оценке контроля качества образования.

1.3. Система оценки индивидуального развития представляет собой совокупность организационных структур, норм, правил и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности образовательной программы.

1.4. Основными пользователями результатов оценки индивидуального развития детей в Учреждении являются воспитатели, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогический совет Учреждения экспертные комиссии при проведении процедуры лицензирования, аттестации педагогических работников, управление образования Мариинского муниципального района.

1.5. Учреждение обеспечивает проведение оценочных процедур, разработку и внедрение системы оценки индивидуального развития детей, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе и педагогические работники, работающие по совместительству.

2. Цель и задачи педагогической оценки индивидуального развития

2.1. Цель оценки индивидуального развития – выявление результативности образовательной деятельности Учреждения, лежащего в основе планирования педагогического проектирования.

2.2. Задачи:

индивидуализация образования, в том числе поддержка ребенка построение его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития;
оптимизация работы с группой воспитанников;
изучение деятельностных умений, интересов, предпочтений, склонностей ребенка, его личностных особенностей;
отслеживание результативности дошкольного образования.

3. Организация проведения педагогической оценки индивидуального развития

3.1. Педагогическая оценка индивидуального развития осуществляется через отслеживание результатов освоения детьми образовательной программы.

3.2. Педагогическая оценка индивидуального развития осуществляется в течение времени пребывания ребёнка в Учреждении (с 7.00 до 19.00, исключая время, отведённое на сон).

3.3. Педагогическая оценка индивидуального развития осуществляется через наблюдения, беседы, продукты детской деятельности, специальные диагностические ситуации, организуемые воспитателями группы 2 раза в год – в начале и в конце учебного года (сентябрь, май). В первом случае она помогает выявить наличный уровень деятельности, а во втором – наличие динамики её развития.

3.4. Результаты педагогической оценки индивидуального развития предоставляются воспитателями и специалистами Учреждения заведующему Учреждением. В конце учебного года проводится сравнительный анализ результативности образовательной деятельности и на основе анализа определяется планирование педагогической деятельности на следующий учебный год.

3.5. Педагогическая оценка индивидуального развития осуществляется воспитателями по уровневой шкале:

- высокий уровень развития
- уровень развития выше среднего
- средний уровень развития
- уровень развития ниже среднего
- низкий уровень развития.

4. Контроль

Контроль проведения педагогической оценки индивидуального развития осуществляется заведующим Учреждением посредством следующих форм:

- проведение ежемесячного текущего контроля;
- организация тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- наблюдение за образовательной деятельностью организации режимных моментов и других видов деятельности.

5. Отчётность

Воспитатели и специалисты Учреждения в конце учебного года сдают результаты проведения педагогических наблюдений и исследований с выводами заведующему Учреждением, который осуществляет сравнительный анализ педагогической диагностики,

делает вывод, определяет рекомендации педагогическому проектированию и зачитывает на итоговом педагогическом совете Учреждения.

6. Документация

6.1. Материал педагогической оценки индивидуального развития, пособия для определения уровня индивидуального развития детей дошкольного хранятся у воспитателей.

6.2. Результаты педагогической диагностики для определения целевых ориентиров хранятся в методическом кабинете.

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
МБДОУ «Д/с № 10 «Гнёздышко»
протокол № _____
от « ____ » _____ 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ
«Д/с № 10 «Гнёздышко»
от « ____ » _____ 2015г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии с семьями воспитанников

в соответствии с ФГОС ДО

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о взаимодействии с семьями воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад пристра и оздоровления № 10 «Гнёздышко» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пристра и оздоровления № 10 «Гнёздышко» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки от от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (далее – ФГОС ДО), Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 "Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования".
- 1.2. Настоящее Положение определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов, их воспитанников и родителей, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности
- 1.3. Система взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников обеспечивает комплексный подход к формированию ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста.
- 1.4. В основе взаимодействия Учреждения и семьи лежит сотрудничество, инициатором которого выступают педагогические работники Учреждения.

2. Цель и задачи взаимодействия

2.1. **Цель:** сплочение родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогического коллектива Учреждения, формирование единых ориентиров у детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Задачи мониторинга:

- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и формирование традиций семейной культуры;

- выработка общих взглядов и педагогических установок на воспитание ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста средствами приобщения воспитанников к традиционной культуре;

- выявление эффективных форм сотрудничества родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и повышение эффективности взаимодействия с педагогами в области формирования личностной культуры детей;
- гармонизация детско-родительских взаимоотношений, оказание помощи в организации семейного досуга;
- повышение правовой грамотности родителей в области защиты прав и достоинств ребенка;
- повышение педагогической компетентности и воспитательной культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по всем фундаментальным основам воспитания: физического, социально-нравственного, художественно-эстетического, познавательного;
- создание условий для обмена педагогическим и семейным опытом, установления дружеских взаимоотношений семей.

3. Основные принципы работы Учреждения

3.1 Достижению цели и задач способствуют принципы работы Учреждения:

- функционирование его как открытой системы;
- активное вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в образовательную деятельность с использованием современных технологий и интерактивных методов взаимодействия детского сада и семьи;
- понимание, признание и принятие ребенка и его семьи;
- приоритет культурологического подхода к определению целей и содержанию воспитания детей;
- переориентация педагогов с передачи знаний, умений и навыков на формирование ценностных ориентации и воспитание отношений, способствующих более продуктивному их усвоению;
- формирование ценностно-смысловых ориентации (добра, красоты, познания, здорового образа жизни), моральных эстетических ценностей, идеалов художественного вкуса и творческой самореализации народных мастеров, представлений о смысле жизни отдельного человека и целого народа средствами приобщения детей и их семей к традиционной русской культуре;
- тактичность и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимание неизбежной субъективности точки зрения педагога;

- лично-ориентированный подход;

- принцип доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) и открытость (на сайте Учреждения можно ознакомиться с Уставом, Договором об образовании, Положением о Совете учреждения и иными локальными актами, исторической справкой учреждения и текущей информацией);

- принцип доброжелательности всех участников содружества, соблюдения морально-этического устава, разработанного для формирования позитивных взаимоотношений между родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и педагогами;

- принцип добровольности в процессе реализации задач и содержания образовательной программы Учреждения.

4. Приоритетные направления работы по организации взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников

При организации взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников приоритетны следующие направления работы:

- изучение семьи с целью выяснения ее возможностей в области формирования ценностных ориентиров;

- группировка семей по принципу возможности их влияния на процесс формирования ценностных ориентиров средствами традиционной культуры и музейной педагогики в домашних условиях и условиях сотрудничества с Учреждением;

- анализ промежуточных и конечных результатов совместной образовательной деятельности и содружества Учреждения и семьи.

5. Организация работы

5.1. Организация взаимодействия Учреждения и семьи предполагает следующие этапы работы:

- изучение семьи с целью выяснения ее возможностей по воспитанию детей;

- группировку семей по принципу возможности их нравственного потенциала для воспитания своего ребенка, детей группы;

- составление программы совместных действий педагога и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- анализ промежуточных и конечных результатов их совместной образовательной деятельности.

5.3. Требования к организации взаимодействия Учреждения и семьи:

- целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной цели по предупреждению типичных ошибок родителей);
- планомерность и систематичность (непрерывность, последовательное усложнение и расширение круга проблем, комплексный подход к формированию системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка);
- конкретный и дифференцированный подход (учет различия в системе общечеловеческих и традиционных для той или иной культуры, нации или религии ценностей).

5.4. Общепедагогические и специфические условия к организации взаимодействия Учреждения и семьи:

- сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со всеми родителями группы;
- взаимосвязь разных форм работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- одновременное влияние на родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и детей, позволяющее сформировать ценностно-ориентированные отношения;
- обеспечение в работе с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников определенной последовательности, системы согласования личных, индивидуальных и общественных, общечеловеческих ценностей;
- учет своеобразия условий жизни и ценностей каждой семьи, возраста родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, уровня подготовленности к решению вопросов воспитания на основе приобщения детей к ценностям традиционной культуры;
- ценностно-ориентированный характер взаимоотношений работников дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников: доверие во взаимоотношениях между педагогом и родителями;
- соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников.

5.5. Методы и формы организации совместной с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников образовательной деятельности:

- посещение семей;
- наглядная пропаганда педагогических знаний (стенды с рекомендациями для родителей);

- активные родительские собрания (показ занятий-бесед, обсуждение увиденного и ранжирование своих впечатлений, выработка общих ценностных установок, раздача памяток по теме собрания);
- консультации;
- семинары-практикумы;
- конференции для родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- дни открытых дверей (открытые просмотры образовательной деятельности);
- устные журналы;
- круглые столы;
- деловая игра;
- вечера вопросов и ответов (концентрированная педагогическая информация по самым разнообразным вопросам, в том числе и по формированию ценностных установок детей);
- совместные праздники, досуги, развлечения, спектакли;

5.6. Организация методической работы с педагогами:

- семинары-практикумы, консультации для педагогов (вопросы подготовки и проведения родительских собраний, пути повышения активности родителей и формирования ценностно-ориентированного общения детей и взрослых в семье и детском саду, рекомендации по подготовке и проведению нетрадиционных форм работы с родителями, современные методики воспитания и обучения детей).

5.7. Методы и приемы сотрудничества Учреждения с семьей:

- методы активизации, которые делятся на методы выявления и формирования запроса родителей, поиска форм и методов реализации, корректировки;
- методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);
- методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка) и др.

5.8. Внутреннее и внешнее взаимодействие семьи и Учреждения.

5.8.1. Внутреннее взаимодействие - активное взаимодействие всех участников образовательных отношений в Учреждении, формирование партнерского сообщества сотрудников, детей и их родителей;

Условия внутреннего взаимодействия:

- создание в Учреждении атмосферы общности интересов педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, их эмоциональной взаимоподдержки;
- переориентация педагогов во взаимоотношениях с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников с назиданий и поучений на

партнерство и поддержку их педагогических возможностей, взаимопроникновение в проблемы друг друга;

- соблюдение принципа единства воспитательных воздействий Учреждения и семьи;

- тактичность и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимание неизбежной субъективности точки зрения педагога.

5.8.2. Внешнее взаимодействие - взаимодействие детско-родительского и педагогического коллектива Учреждения с общественными и социальными структурами: общеобразовательной школой, краеведческим музеем, культурно-досуговым центром, и т.д.

6. Контроль

6.1. Контроль за организацией взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Координатором внутренних и внешних взаимодействий Учреждения является Педагогический совет Учреждения.

6.3. В качестве общественной организации выступает Совет родителей – представительный орган родительской общественности.

7. Документация

- планы работы с родителями на учебный год;

- протоколы общих родительских собраний (протоколы хранятся в кабинете заведующего);

- конспекты мероприятий;

- результаты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях и диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, сравнительный анализ мониторинга Учреждения.

- протоколы заседаний Совета родителей (хранятся в делах Учреждения в кабинете заведующего).