

Управление образования администрации Мариинского муниципального района  
муниципальное Бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад пристра и оздоровления №10 «Гнёздышко»

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(Орган, с которым согласован документ)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя  
МБДОУ «Д/с №10 «Гнёздышко»  
от \_\_\_\_\_ 2014 г.  
№ \_\_\_\_\_

## **Положение об управляющем совете МБДОУ «Д/с №10 «Гнёздышко»**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пристра и оздоровления №10 «Гнёздышко» (далее – Организация) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Организации.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Организации.
- 1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Организации.
- 1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

### **II. Структура и численность совета**

- 2.1. Управляющий совет Организации (далее – Управляющий совет) состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:  
представители родителей (законных представителей) воспитанников;  
работники Учреждения (в т. ч. руководитель Организации);  
представитель Учредителя;  
кооптированные члены.
- 2.2. Общая численность Управляющего совета определяется уставом Организации.
- 2.3. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.
- 2.4. Количество членов Управляющего совета из числа работников Организации не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Организации. Руководитель Организации в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.
- 2.5. Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем Организации.

### **III. Порядок формирования совета**

- 3.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников Организации и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

3.5. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ руководителя Организации. В последующем принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю родителей (законных представителей) воспитанников, работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.6. Руководитель Организации оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т. п.

3.7. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания соответствующих участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его руководителю Организации и председателю Управляющего совета.

3.8. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

3.9. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.10. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.11. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.12. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

3.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.14. В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в Организацию.

3.15. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в Организации.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета.

3.16. Все работники Организации, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в Общем собрании работников по выборам членов Управляющего совета.

3.17. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом руководителя Организации или решением Управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.18. Учредитель Организации, получив от руководителя Организации, а в дальнейшем от Управляющего совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов Управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

об утверждении нового состава Управляющего совета;

о назначении в новый состав Управляющего совета представителя Учредителя и руководителя Организации;

об утверждении даты истечения полномочий Управляющего совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов Управляющего совета.

Управляющий совет считается созданным с момента принятия решения Учредителем.

3.19. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Организации, в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.20. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

выпускников Организации;

представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Организацией или территорией, на которой оно расположено;

представителей организаций образования, науки и культуры;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;

объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации.

3.21. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

Учредителем Организации;

родителями (законными представителями) воспитанников;

работниками Организации;

членами органов коллегиального управления Организации;

заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.22. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.23. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.24. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Управляющего совета путем кооптации Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.25. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в Управляющий совет представителя Учредителя.

3.26. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам Управляющего совета для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Организации, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.27. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется Учредителю.

3.28. После получения протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета.

3.29. Все члены Управляющего совета действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем Организации.

Члены Управляющего совета, получившие удостоверения, вносятся в единый регистрационный реестр членов Управляющих советов образовательных учреждений, подведомственных Учредителю.

#### **IV. Компетенция совета**

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом Организации.

4.2. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Организации;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ Организации;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Организации;
- содействие созданию в организации оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ;
- финансово-экономическое содействие работе Организации за счет рационального использования выделяемых Организации бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития воспитанников; укрепление здоровья воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех воспитанников, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Управляющий совет выполняет следующие функции:

4.3.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития Организации.

4.3.2. Участвует в разработке и утверждает локальные акты Организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам

Организации, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

4.3.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Организации, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Организации.

4.3.4. Обеспечивает участие представителей общественности: в осуществлении воспитательно-образовательного процесса; проведении мероприятий социально значимого характера; лицензировании Организации; деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий. самообследовании Организации.

4.3.5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя Организации.

4.3.6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.3.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

4.3.8. Согласовывает по представлению руководителя Организации: основные общеобразовательные программы организации; годовой календарный учебный график; предложения Учредителю по государственному (муниципальному) заданию Организации и проект плана финансово-хозяйственной деятельности; правила внутреннего распорядка работников организации; введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

4.3.9. Принимает решение о проведении, а также проводит: общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса; общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса; общественную экспертизу общеобразовательных программ.

4.3.10. Принимает решение: о введении (отмене) единой формы одежды для педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение; о мерах социальной поддержки воспитанников и работников Организации, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты организации.

4.3.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.3.12. Дает согласие на сдачу в аренду имущества Организации.

4.3.13.. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания Организацией дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт Организации, устанавливающий Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

4.3.14. Вносит руководителю Организации рекомендации в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Организации в пределах имеющихся средств; создания в Организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников; организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;

социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

совершенствования воспитательной работы в организации, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.3.15 В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Организации организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

4.3.16. Ходатайствует перед руководителем Организации о расторжении трудового договора с работниками Организации (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

4.3.17. Заслушивает отчет руководителя Организации по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет Учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Организации.

4.4. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Организации, который обеспечивает их выполнение работниками Организации. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

## **V. Порядок организации деятельности совета**

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается представителем Учредителя Организации не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Организации.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

периодичность проведения заседаний;

сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;

сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;

порядок проведения заседаний;

определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;

обязанности председателя и секретаря;

порядок ведения делопроизводства;

иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя Организации;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом организации, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель Организации вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Управляющего совета.

5.9. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении руководителя или работника Организации, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным;
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.12. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Организации в качестве локальных правовых актов.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Организации вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом Учредителя в письменной форме.

5.14. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Положение действует до принятия нового.

Быкова Е.Н., заведующая МБДОУ «Д/с №10 «Гнёздышко».