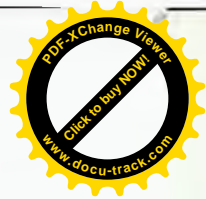
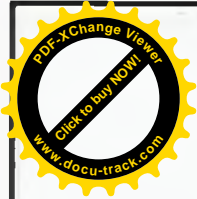


Копия изготовлена с устава юридического лица
 ОГРН, 1074213000388 представленного при
 внесении в ЕГРЮЛ записи от 27 10 20 16 г.
 за ГРН 2464205610930

УТВЕРЖДЕН
 Подпись: _____
 Администрация образования
 администрации Мариинского
 муниципального района
 А.М.Лавина
 « 20 » октября / 2016 год

**УСТАВ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 «ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
 № 10 «ГНЁЗДЫШКО»
 (новая редакция)**

Мариинск, 2016



1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Гнёздышко» создано в соответствии с постановлением Главы Мариинского района от 01.11.2007 № 1205-П «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Гнездышко».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Гнездышко» переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления №10 «Гнездышко» на основании Постановления Главы Мариинского района № 1149-П от 09.11.2010 «Об утверждении в новой редакции Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пристра и оздоровления №10 «Гнездышко».

Муниципальное Бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления №10 «Гнездышко» создано на основании постановления администрации Мариинского муниципального района № 486-П от 09.06.2011 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пристра и оздоровления №10 «Гнездышко» путем изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пристра и оздоровления №10 «Гнездышко» (далее по тексту – «Учреждение»).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления № 10 «Гнездышко»;

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Д/с № 10 «Гнездышко».

1.4. Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Тип Учреждения – бюджетное.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.7. Место нахождения Учреждения: ул. Гагарина, 8, г. Мариинск, Кемеровская обл., РФ, 652150.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью деятельности.

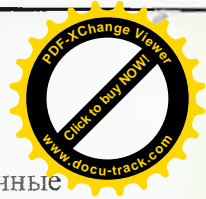
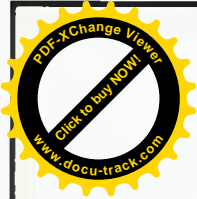
1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мариинский муниципальный район.

1.9.1. От имени Мариинского муниципального района, в пределах предоставленных полномочий, функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации Мариинского муниципального района (далее по тексту – Учредитель).

1.9.2. Функции и полномочия собственника по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального района (далее по тексту – Собственник).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.



1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Право на образовательную деятельность и льготы, установленные действующим законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об Образовании).

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается муниципальным учреждением здравоохранения «Центральная городская больница. Детское отделение. Амбулаторно-поликлиническое учреждение» и старшей медицинской сестрой Учреждения, которые наряду с администрацией Учреждения и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм в Учреждении.

1.17. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

2. Предмет деятельности, цели, компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

2.1 Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, а так же присмотр и уход за воспитанниками.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами являются:

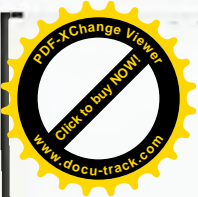
- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников.

2.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об Образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;



- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения.

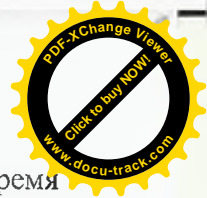
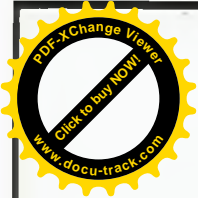
2.8. Вид деятельности Учреждения – реализация основных образовательных программ дошкольного образования.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в том числе:

- 1) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребности воспитанников;
- 2) создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- 1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) за качество образования своих выпускников;



- 4) за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательной деятельности;
- 5) за нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- 6) за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном Законом об Образовании.

3.2. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

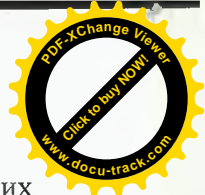
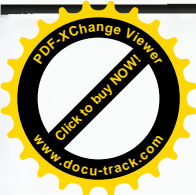
3.5. Прием в Учреждение проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об Образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме в Учреждение.

3.6. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.7. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной Законом об Образовании, другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, уставом Учреждения, определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальным актом Учреждения.

3.7.1. При приеме детей в Учреждение очередность не устанавливается. В Учреждение принимаются дети по направлению врача-фтизиатра, врача-педиатра.



3.7.2. Контингент воспитанников Учреждения формируется в соответствии с их возрастом. В учреждении одна разновозрастная группа оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией и часто болеющих детей.

3.7.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

3.7.4. Комплектование Учреждения осуществляется по мере появления вакантных мест в течение всего календарного года, группа комплектуется по мере освобождения мест и по направлению врача-фтизиатра.

3.7.5. Заведующая Учреждением оформляет заявку на вакантные места.

3.7.6. Комплектование Учреждения согласовывается с врачом-фтизиатром детской поликлиники, Главным врачом Мариинского филиала казенного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Кемеровский областной клинический противотуберкулезный диспансер» (ГКУЗ КО КОКПТД), врачом-педиатром и главным специалистом общего и дошкольного образования управления образования администрации Мариинского муниципального района.

3.7.7. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе. При формировании контингента воспитанников Учреждения учитывается: согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на выбор дошкольного учреждения и получение места в группе оздоровительной направленности, существующие нормативы предельной наполняемости групп: 2 кв.м. на каждого воспитанника.

3.7.8. Приём в Учреждение воспитанника оформляется приказом заведующей.

3.7.9 Родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение по следующим причинам:

- при отсутствии вакантных мест;
- при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком данного Учреждения.

3.7.10. Отчисление ребёнка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

1) по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

2) на основании заключения врача-фтизиатра;

3) в связи с достижением воспитанником предельного возраста, установленного для данного типа Учреждения;

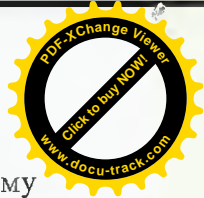
4) в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение.

3.8. За присмотр и уход за воспитанником в Учреждении с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников взимается плата в размере, установленном Учредителем. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.9. Количество групп определено, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования, санитарных норм и условий образовательной деятельности.

3.10. Режим работы Учреждения:

- Рабочая неделя – пятидневная.
- Длительность работы Учреждения – 12 часов.
- Пребывание детей в Учреждении 12-ти часовое.
- Пребывание детей в Учреждении с 7⁰⁰ до 19⁰⁰ часов.
- Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику.



- Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству.

3.11. Режим дня и занятий воспитанников определяется настоящим Уставом на основании рекомендаций образовательной программы дошкольного образования, санитарных норм и правил в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13

7.00-8.20 – Приход детей в детский сад, свободная игра, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика;

8.20-8.50 – Подготовка к завтраку, завтрак;

8.50-9.00 – Самостоятельная деятельность;

9.00-10.00 – Организационная детская деятельность, занятия по подгруппам;

10.00-10.10 – Второй завтрак;

10.10-11.40 – Подготовка к прогулке, прогулка;

11.40-12.00 – Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность;

12.00-12.40 – Подготовка к обеду, обед;

12.40-15.00 – Подготовка ко сну, дневной сон;

15.00-15.25 – Постепенный подъем, самостоятельная деятельность;

15.25-15.45 – Подготовка к полднику, полдник;

15.45-16.15 – Игры, самостоятельная и организованная детская деятельность;

16.15-17.40 – Подготовка к прогулке, прогулка;

17.40-18.00 – Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность;

18.00-18.30 – Подготовка к ужину, ужин;

18.30-19.00 – Самостоятельная деятельность, уход домой.

3.12. Порядок посещения ребёнком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

3.13. Продолжительность образовательной деятельности составляет:

- для воспитанников младшей подгруппы (от 3-х до 4-х лет) 15 минут;

- для воспитанников средней подгруппы (от 4-х до 5 лет) 20 минут;

- для воспитанников старшей подгруппы (от 5 до 6 лет) 25 минут;

- для воспитанников подготовительной подгруппы (от 6 до 7 лет) 30 минут.

3.14. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней подгруппах составляет 30 и 40 минут соответственно (2 занятия), а в старшей и подготовительной – 50 (2 занятия) и 1,5 часа (3 занятия) соответственно. В середине времен, отведенного на образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между занятиями – 10 минут.

3.15. Образовательная деятельность организована в первую половину дня, а в подготовительной подгруппе и во второй половине дня, после сна (1 занятие).

Образовательная деятельность по дополнительному образованию (кружки, студии и т.д.) для воспитанников дошкольного возраста не допускается проводить за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон. Они проводятся:

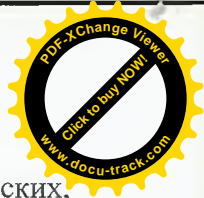
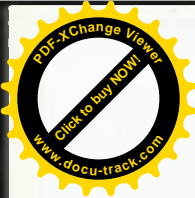
- для воспитанников 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью 15 минут;

- для воспитанников 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью 25 минут;

- для воспитанников 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью 25 минут;

- для воспитанников 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью 30 минут.

3.16. Деятельность воспитанников в свободное от образовательной деятельности время организуется с учётом особенностей состояния их здоровья и интересов, и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон,



питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

3.17. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой Учреждением самостоятельно.

Допускается реализация и других дополнительных образовательных программ, одобренных или допущенных Министерством образования и науки России.

3.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4. Охрана здоровья воспитанников

4.1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первой медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятий ими физической культурой и спортом;
- 5) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- 8) проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

4.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

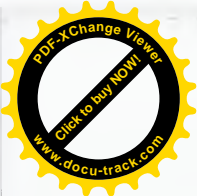
4.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.4. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.5. В Учреждении организовано рациональное сбалансированное пятиразовое питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Организация питания воспитанников регламентируется локальным актом Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений



5.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

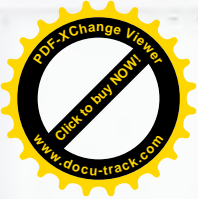
5.3. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 5) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- б) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 7) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- 1) выбирать форму получения образования;
- 2) дать ребенку дошкольное образование;
- 3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 5) защищать права и законные интересы ребёнка;
- б) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или на участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 7) принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.



5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- 1) обеспечить получения детьми общего образования;
 - 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - 3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения
- соблюдать условия договора об образовании;

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников установленные федеральными законами, договором об образовании.

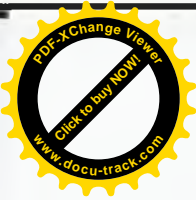
5.8. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) права на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения



образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

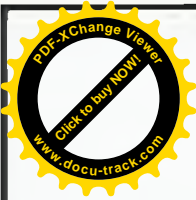
5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.12. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иным мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке



государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.14. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказа от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

5.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, что учитывается при прохождении ими аттестации.

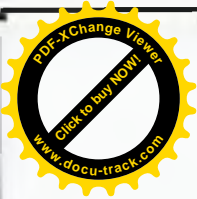
6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом об Образовании, настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3.1. Заведующий Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения назначается Учредителем Учреждения.



6.3.2. Заведующий, кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.3.3. Запрещается занятие должности заведующего лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.3.4. Кандидаты на должность заведующего и заведующий Учреждением проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующего Учреждением устанавливаются Учредителем Учреждения.

6.3.5. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

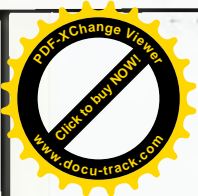
6.3.6. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 5.10., 5.11. настоящего Устава.

6.3.7. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.3.8. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции учредителя и муниципальными правовыми актами управления образования администрации Мариинского муниципального района.

6.3.9. Заведующий Учреждением:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет комплектование и расстановку кадров в Учреждении;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- утверждает графики работы и отпусков сотрудников Учреждения;
- создает условия для осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками в соответствии с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- осуществляет прием, формирование групп в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;
- осуществляет внутриучрежденческий контроль в Учреждении;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.



6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), совещание при заведующем, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения (далее – Совет родителей).

6.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими мнений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. **Общее собрание** осуществляет общее руководство Учреждением, является одной из форм привлечения работников к активному участию в решении вопросов деятельности Учреждения.

6.6.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

6.6.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

6.6.3. Каждый работник с момента заключения с ним трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.

6.6.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.6.5. Компетенции Общего собрания:

- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Учреждения, определение их полномочий;
- рассмотрение коллективного договора Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, положения об Общем собрании, положения об оплате труда работников Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективных трудовых споров.

6.6.6. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием большинством голосов избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6.7. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов.

6.6.8. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием и считается принятым, за него проголосовало не менее половины присутствующих.

6.6.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива работников.

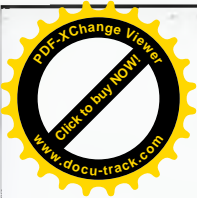
6.6.10. Общее собрание представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

6.7. **Педагогический совет** создается в целях организации и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

6.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

6.7.2. В состав педагогического совета входят заведующий и все педагогические работники Учреждения, в том числе и работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

6.7.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения с ним трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.



6.7.4. Компетенции педагогического совета:

- рассмотрение вопросов состояния образовательной деятельности Учреждения;
- повышение педагогического мастерства педагогов, формирование и развитие их творческой активности;
- совершенствование педагогических технологий, форм, методов и средств воспитания и обучения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации педагогических работников Учреждения;
- заслушивание и обсуждение передового опыта работы педагогов в области разработки рабочих программ, методических пособий, рекомендаций, презентаций;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых на платной основе;
- подведение итогов образовательной деятельности Учреждения, заслушивание отчетов работы педагогических работников Учреждения;
- внесение и рассмотрение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.

6.7.5. Работой педагогического совета руководит, председатель, который избирается из членов педагогического совета открытым голосованием сроком на один учебный год.

Для ведения протоколов заседаний педагогического совета из его состава избирается секретарь простым большинством голосов сроком на один учебный год.

6.7.6. Председатель, секретарь педагогического совета работают на общественных началах.

6.7.7. Педагогический совет созывается 1 раз в три месяца. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости по требованию председателя педагогического совета или не менее 1/3 его членов.

6.7.8. Педагогический совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов.

6.7.9. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.7.10. Решения педагогического совета реализуются приказом Учреждения.

6.7.11. Решения педагогического совета могут быть приостановлены заведующим Учреждением в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, уставу Учреждения.

6.7.12. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

6.7.13. Педагогический совет Учреждения представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

6.8. Совещание при заведующем является одной из форм привлечения работников Учреждения к активному участию в решении вопросов деятельности Учреждения.

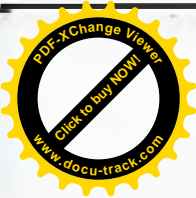
6.8.1. Совещание при заведующем является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

6.8.2. В состав совещания при заведующем входят все работники Учреждения.

6.8.3. Каждый работник Учреждения с момента заключения с ним трудового договора и до прекращения его действия является членом совещания при заведующем.

6.8.4. Компетенции совещания при заведующем:

- обсуждение, внесение изменений, корректировка ежемесячных планов работы



Учреждения;

- анализ состояния образовательной деятельности в Учреждении;
- анализ и принятие решений по результатам внутриучрежденческого контроля;
- анализ работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- совершенствование условий для выполнения должностных обязанностей работниками Учреждения;
- рассмотрение условий повышения качества работы технического и обслуживающего персонала;
- организация мероприятий по охране труда;
- организация мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников;
- решение административно-хозяйственных вопросов;
- рассмотрение вопросов соблюдения работниками Учреждения трудовой дисциплины;
- рассмотрение вопросов организации питания воспитанников.

6.8.5. Совещание при заведующем созывается один раз в месяц.

6.8.6. Решение совещания при заведующем считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Учреждения.

6.8.7. Решения, принятые на совещания при заведующем, принимаются к исполнению ответственными лицами не позднее трехдневного срока после его проведения, а так же подлежат исполнению в установленные сроки.

6.8.8. Совещание при заведующем представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

6.9. В Учреждении действует **Совет родителей**.

6.9.1. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, общественного характера управления Учреждением, имеет полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

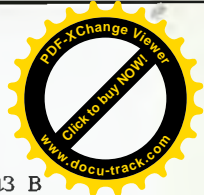
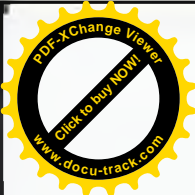
6.9.2. В состав Совета родителей входят 4 человека, по одному представителю родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников от каждой подгруппы.

6.9.3. Члены Совета родителей избираются на родительском собрании, на добровольной основе.

6.9.4. Совет родителей избирается сроком на два года и работает на общественных началах.

6.9.5. Компетенция Совета родителей:

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий функционирования Учреждения;
- заслушивание информации о содержании программы развития Учреждения по представлению заведующего;
- заслушивание результатов самообследования Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- представление родительской общественности доклада о состоянии дел в Учреждении;
- заслушивание информации о локальных нормативных актах Учреждения, затрагивающих права воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников Учреждения;
- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников мероприятий.



6.9.6. Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.9.7. Для ведения заседаний Совет родителей и протоколов заседаний члены Совета родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

6.9.8. Совет родителей вправе принимать решения в пределах своих компетенций, если в его работе участвует более половины его членов.

6.9.9. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

6.9.10. Решения Совета родителей могут быть приостановлены заведующим Учреждением в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, Уставу Учреждения.

6.9.11. Совет родителей представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

6.10. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует первичная профсоюзная организация – представительный орган работников Учреждения.

6.10.1. Деятельность первичной профсоюзной организации работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором Учреждения.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

7.2. Источниками формирования средств Учреждения являются:

- средства бюджета Мариинского муниципального района в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

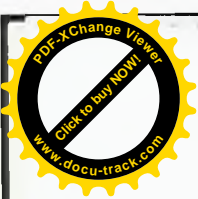
7.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.



7.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за свой счет, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

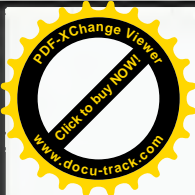
7.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области, иными нормативными правовыми актами:

- совершение Учредителем крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.13. Недвижимое имущество. Закрепленное за учреждением или приобретенное им за счет, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценного движимого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. Крупные сделки

8.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.



8.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия управления образования администрации Мариинского муниципального района.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.2. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или управления образования администрации Мариинского муниципального района, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия управления образования администрации Мариинского муниципального района.

8.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.2. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, предоставляемых Учреждению, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

8.6. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учредителем, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения, в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности управлению образования администрации Мариинского муниципального района до момента принятия решения о заключении сделки, сделка должна быть одобрена управлением образования администрации Мариинского муниципального района.

8.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 8.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

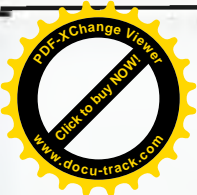
Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Организация образовательной деятельности Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных образовательных программ, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а том числе положения, приказы, правила, инструкции, планы, графики, коллективный договор, трудовые договора.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также



в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации работников Учреждения.

9.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности Учреждения, утверждаются заведующим Учреждением после одобрения коллегиальными органами управления Учреждения.

9.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного Учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.



ОГРН 1044213000300/264205610990
 Прошнуровано, пронумеровано
24 листов
 Подлинник хранится в делах
 Межрайонной инспекции ФНС России № 1
 по Кемеровской области

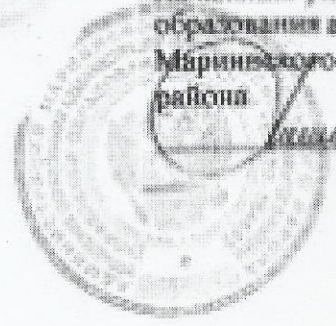


Копия верна
 Дата 18.11.2016г.
 И.о. начальника инспекции
 Лазарева О.М.

Лазарева

Примечание:
 скреплено печатью на
20 листах

Начальник управления
 образования администрации
 Мариинского муниципального
 района



Лазарева О.М.